

Anliegen an das Schulsekretariat

(Bitte in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen und Zutreffendes ankreuzen)

Name, Vorname _____

Klasse _____

Bitte um:

Schulbescheinigung

Bearbeitungszeit:

i. d. R. kann die Schulbescheinigung **nach zwei Schultagen** im Schulsekretariat abgeholt werden

Schulgeldbescheinigung

für das Jahr _____

(Wird an den IB-Stuttgart/Buchhaltung weitergeleitet und direkt von der Buchhaltung an Sie verschickt)

Änderung der Bankverbindung

Kontoinhaber*in _____

BLZ _____

Konto-Nr. _____

Kreditinstitut _____

DE _____

IBAN 22 Stellen (Informationen auf dem Kontoauszug enthalten)

Unterschrift Kontoinhaber*in im Original
(Bitte handschriftlich unterzeichnen)

Adressänderung

alleine (eigene Wohnung) ☐ gesamte Familie ☐

mit folgendem Elternteil _____

Neue Straße / Haus-Nr.

Neue(r) PLZ / Ort

Neue Telefon-Nr. / Handy-Nr.

Datum (ab wann)

Änderung E-Mail-Adresse

Sonstiges

– Wird vom Schulsekretariat ausgefüllt –

TN-Nr.

Anliegen erledigt von _____ am _____

Anliegen weitergeleitet von _____ am _____